

年 月 日

福井市長様

(申請者)

住所

氏名

(団体の場合は団体名及び代表者名)

連絡先 TEL

資料貸出承認申請書

資料の貸し出しを受けたいので下記のとおり申請します。

記

1 貸出資料

種別	名称	数量	備考
データ	越智通兄筆橘曙覧肖像画	1	

2 利用の目的

3 利用の場所

4 貸出期間 年 月 日 ～ 年 月 日

5 資料の運搬方法

6 資料の取扱責任者

## 申請書記入の注意事項（所蔵資料-写真掲載、放映用）

### 申請者について

- ・ 住所には郵便番号も記入してください。
- ・ 団体の場合は団体名及び代表者名を記入してください。  
※2021年4月から印鑑不要となりました。

### 貸出資料について

- ・ 種別には【データ・ポジ・紙焼き】を記入。

### 利用の目的について

- ・ 利用目的を具体的に記入してください。
- ・ 撮影を希望する場合は、その旨を記入してください。

### 利用の場所について ※企画書添付でも可。

- ・ （出版物の場合）出版物名称、発行部数、発行予定日、価格等を記入してください。
- ・ （放映の場合）利用する目的、放映内容、放映タイトル、放映日時を記入してください。

### 貸出期間について

- ・ メールの場合、送信を希望される期限をご記入ください。
- ・ 借用を希望される方は期間を記入してください。※ 貸出期間は最大3か月です。
- ・ 撮影希望の場合は、撮影予定日を記入。再使用の場合はその旨ご記入ください。

### 資料の運搬方法について

- ・ メール送付希望の方は【メール送信】と記し、メールアドレスを記入してください。  
そのほか郵送希望の方は【郵送】、ご来館の場合は【来館】と記入してください。

### 資料の取扱責任者について

- ・ 担当者の名前を記入してください。

### \* 申請書送付先 ※画像使用の許可は、当館担当課の福井市文化振興課にて行います。

〒910-0858 福井市手寄 1-4-1 アオッサ 5階 福井市観光文化局 文化振興課

電話：0776-20-5367 FAX：0776-20-5670

※郵送の場合は封筒に「申請書在中」と朱書してください。

### \* 資料掲載にあたっての注意事項

- ・ 当館所蔵資料使用の場合には「福井市橘曙覧記念文学館所蔵」と明記してください。
- ・ 作成印刷物等があれば2部ご寄贈ください。
- ・ 独楽吟人形（ジオラマ）について、人形作家・石井美千子氏の許可が必要なため、許可まで時間がかかる場合があります。ご了承ください。  
使用の際は、「©石井美千子 2005 JAPAN」と明記してください。